

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027401480370,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.12.2025 за ГРН 2257402607922



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Аргаяшского муниципального округа
Челябинской области

от «08» декабря 2025 г. № 24

Устав
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23» д.Метелева

2025 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» д. Метелева (далее – учреждение) создано в 1997 году.

1.2. Зарегистрировано Постановлением главы администрации Аргаяшского района № 793 от 28.11.1997 г.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» д. Метелева.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад № 23» д. Метелева.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение,

По типу – бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.5. Юридический адрес: 456887, Челябинская область, Аргаяшский округ, д. Метелева, ул. Советская, 1а

Место нахождения: 456887, Челябинская область, Аргаяшский округ, д. Метелева, ул. Советская, 1а; Советская, 2а

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования Аргаяшского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем бюджетного учреждения и собственником его имущества является администрация Аргаяшского муниципального округа (далее - Учредитель). Отдельные полномочия и функции Учредителя от имени администрации Аргаяшского муниципального округа осуществляет Управление образования администрации Аргаяшского муниципального округа.

2.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Аргаяшского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Аргаяшского муниципального округа (далее - Собственник)

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка РФ регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются: Реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- становление и формирование личности воспитанника (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3. Основными видами деятельности Учреждение является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности;
- предоставление специальных условий воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе осуществлять в том числе и за счет физических и юридических лиц, следующие цели деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги в сфере культуры;
- аренда имущества.

3.8. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности осуществляется Централизованной бухгалтерией на основании договора.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

а) услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

3.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и другие.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.13. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

3.14. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.15. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

3.16. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными актами и с настоящим Уставом.

3.17. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

3.18. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждение.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

Учредитель имеет право:

- осуществлять контроль за исполнением решений Учредителя, за соблюдением обязательств, предусмотренных действующим законодательством;
- участвовать в управлении Учреждения в пределах, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;
- запрашивать и получать от Учреждения сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя задач и функций;

- организовывать и финансировать периодические бесплатные медицинские обследования педагогических работников Учреждения;
- определять системы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- получать от Учреждения отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- проводить в Учреждении контрольно-ревизионные работы, проверку состояния вносить изменения в смету доходов и расходов Учреждения по бюджетным средствам;
- за присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых случаях и порядке;
- осуществлять другие права, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Учредитель обязан:

- утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- контролировать организацию обеспечения питания воспитанников в Учреждении;
- организовывать проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов и других мероприятий в сфере образования;
- приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если данная деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- комиссионно рассматривать и выдвигать на награждение за особые успехи в работе педагогических работников;
- организовывать финансирование расходов Учреждения на основе федеральных нормативов, нормативов Челябинской области и Аргаяшского округа;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.3. Формами коллегиального управления являются; общее собрание работников Учреждения, Совет родителей (законных представителей); Педагогический совет Учреждения.

Право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

Коллегиальные органы не вправе выступать от имени образовательной организации

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя Учреждения и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.3.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение заведующим Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3.3. Представители, избранные в Совет родителей (законных представителей) выполняют свои обязанности на общественных началах. Деятельность Совета родителей (законных представителей) регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей).

В состав Совета родителей (законных представителей) входят заведующий, представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета родителей (законных представителей) оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Совет родителей (законных представителей) формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Председатель,

секретарь Совета родителей (законных представителей) избираются членами Совета на первом заседании.

По решению Совета родителей (законных представителей); в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Решения Совета родителей (законных представителей); принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения Совета родителей (законных представителей) являются рекомендательными.

Совет родителей (законных представителей) оказывает помощь в организации образовательной деятельности.

4.3.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения качества мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет (далее - педсовет).

Педсовет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в который входят все педагогические работники Учреждения, на основании трудового договора по основному месту работы.

Педсовет избирает председателя, секретаря. Заседание педсовета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе и на платной основе;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения;

- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет под председательством заведующего Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

4.3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, заведующий Учреждения.

Заведующий Учреждения в соответствии с настоящим Уставом назначается Учредителем.

Заведующий Учреждения не вправе осуществлять совмещение должности заведующего с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Заведующий Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом.

Заведующий Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3.6. К компетенции Заведующего относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Комитета и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. При ликвидации Учреждения - её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

6.1. Учредительным документом Учреждения является Устав, утвержденный учредителем бюджетной организации.

6.2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных бюджетных организаций.

6.3. Требования учредительных документов некоммерческой организации обязательны для исполнения самой некоммерческой организацией, ее учредителями (участниками).

6.4. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законом, местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений (абзац введен Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ).

6.6. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются педагогическим Советом, либо Устав разрабатывается общим собранием.

6.7. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с уполномоченным органом местного самоуправления. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом по Учреждению и постановлением Учредителя.

VII ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятия решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

IX МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе установить прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.