

**Договор о сотрудничестве между
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 23» д.Метелева
и Муниципальным общеобразовательным учреждением
«Метелевская средняя школа»**

д.Метелева

«01» сентября 2022 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» д. Метелева именуемое в дальнейшем МДОУ, в лице заведующего *Хамидулиной Диляры Рашитовны*, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Метелевская средняя школа», именуемое в дальнейшем Школа, в лице *директора Гиниятуллина Габидуллы Файзуллиновича* с другой стороны заключили настоящий договор. Настоящий договор регламентирует права и обязанности стороны организационной и воспитательно-образовательной деятельности. Стороны действуют в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия учреждений образования: МДОУ и Школы с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности.

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- ✓ создания единого образовательного пространства для воспитанников МДОУ и учащихся школы для успешной реализации основных образовательных программ;
- ✓ в формах и методах работы педагогов с детьми;
- ✓ в осуществлении педагогического сотрудничества с родителями;
- ✓ распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество

3. Обязанности сторон

3.1. МДОУ обязуется:

- 3.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.
- 3.1.2. Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках, протоколах. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.
- 3.1.3. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня качества содержания образования.
- 3.1.4. Ознакомить воспитателей и специалистов выпускной группы с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.
- 3.1.5. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 3.1.6. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.
- 3.1.7. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускной группе для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.
- 3.1.8. В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить спортивные и театрализованные праздники.

3.2. Школа обязуется:

- 3.2.1. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста в МДОУ
- 3.2.2. Проводить консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя разные формы взаимодействия: взаимопосещения, семинары, круглые столы, обмена опытом работы и т. Д.
- 3.2.3. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов МДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
- 3.2.4. Проводить ознакомительные встречи педагога начального класса с будущими первоклассниками и их родителями.
- 3.2.5. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в МДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

4. Права сторон

4.1. МДОУ имеет право:

- 4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.1.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых со школой мероприятий.

4.2. Школа имеет право:

- 4.2.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы обучения школьников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.2.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых с МДОУ мероприятий.
- 4.2.3. Оказывать консультативную помощь педагогам и родителям детей МДОУ.

5. Срок действия договора

- 5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2 Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.
- 5.3 О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.
- 5.4 Срок действия договора с 01.09.2022 г. по 31.08.2023 г.
- 5.5 Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Подписи сторон

МДОУ «Детский сад № 23» д. Метелева
456887, Челябинская область, Аргаяшский район, д.Метелева, ул.Советская 1а
Банковские реквизиты:
ИНН 7426006477
КПП 746001001

Заведующий

Хамидулина Д.Р.

МОУ «Метелевская средняя школа»
456887, Челябинская область, Аргаяшский район, д.Метелева, ул.Советская 2а
Банковские реквизиты:
ИНН 7426006477
КПП 746001001

Директор

Гиниятуллин Г.Ф.

«Утверждаю»

МДОУ «Детский сад № 23»

Заведующий  Хамидулина Д.Р.



«Утверждаю»

МОУ «Метелевская СШ»

Директор  Гиниятуллин Г.Ф.



**План работы МДОУ «Детский сад № 23» д. Метелева
по взаимодействию с МОУ «Метелевская СШ»
на 2022-2023 учебный год**

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Содержание совместной работы педагогов МДОУ и учителей школы		
	1.1.Круглый стол: «Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы»	август - сентябрь	Зам.зав. по ВМР Завуч школ
	1.2.Взаимопосещение уроков, занятий	в течение уч. года	Зам.зав. по ВМР завуч школы, воспитатели
	1.3.Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов, зам. директора по уч.-восп.работе	ноябрь	Завуч школы, Зам.зав. по ВМР
	1.4.Посещение родителями собрания будущих первоклассников в школе, "День открытых дверей"	по плану школы	
	1.5. Готовность детей к обучению в школе: - предварительная диагностика - итоговая диагностика	октябрь апрель	Специалисты, воспитатели
	1.6. Подготовка характеристик выпускников	апрель-май	
2.	Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
	2.1. Поздравление с "Днем знаний" учеников первого класса детьми подготовительной к школе группы в школе.	сентябрь	Воспитатели подготовит.группы Зам.зав. по ВМР
	2.2. Посещение уроков в школе. знакомство с профессией учителя	ноябрь-декабрь	воспитатели Воспитатели
	2.3. Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций "Как себя вести на уроках"	в течение года	Воспитатели
	2.4 Физкультурное развлечение «Здоровей-ка» с участием воспитанников подготовительной к школе группы и учеников 1 класса школы	апрель	Инструктор по физо, муз.руководитель, воспитатели, учитель нач.класса
	2.4.Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности	в течение года	
	2.5.Выпускной праздник "До свидания, детский сад"	май	
	2.6. Медицинский осмотр детей, проведение диспансеризации	в течение всего	Муз.руководитель, воспитатели, родители Старшая медсестра, родители
	2.7. Развитие у детей универсальных учебных действий	дошкольн. возраста	Воспитатели, родители
3.	Содержание работы по взаимодействию с родителями		

<p>3.1. Совместная экскурсия к школе 1 сентября</p> <p>3.2. "День открытых дверей" - просмотр образовательной деятельности</p> <p>3.3. Круглый стол для родителей "Скоро в школу": - "Родительские страхи перед школой", - результаты диагностики готовности детей к школе, - психолого-педагогическая подготовка детей к школе</p> <p>3.4. Консультация "Готовим руку к письму"</p> <p>3.5. Информация на стендах, на сайте детского сада «Родителям будущих первоклассников»</p>	<p>сентябрь в течение года декабрь</p> <p>декабрь в течение года</p>	<p>Зам. зав. по ВМР воспитатели, родители Зам. зав. по ВМР специалисты родители</p>
<p>3.6. Родительская конференция «Готовность детей к школе», с участие учителей начальных классов</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Учитель [имя], воспитатели подг. групп Зам. зав. по ВМР учитель-логопед, Зам. зав. по ВМР</p>
<p>3.7. Выпускной праздник "До свидания, детский сад"</p>	<p>май</p>	<p>воспитатели, родители, специалисты Муз. руководитель, воспитатели, родители</p>